

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SHOW ROOM

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. SHOW ROOM jest prowadzony przez fundację FYLION w celu realizacji jej zadań statutowych.
2. Zajęcia w SHOW ROOM przeznaczone są dla dzieci ze szkół podstawowych.
3. Od uczestników zajęć wymagana jest wcześniejsza rezerwacja terminu.

§ 2. ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE

1. SHOW ROOM działa we wtorki, środy i czwartki w godzinach 14:00 - 15:30.
2. Uczestnicy zajęć przyjmowani są na podstawie zgłoszenia rodzica, które można wysłać drogą mailową, telefonicznie lub za pośrednictwem fanpage'a Fundacji.
3. Przed pierwszymi zajęciami rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do podpisania regulaminu oraz załącznika nr. 1 - Procedury Bezpieczeństwa w SHOW ROOM, Zał. nr. 2 - Zgoda na udział w warsztatach SHOW ROOM oraz zał. nr. 3 - Lista obecności w SHOW ROOM. Podczas kolejnych wizyt wymagany jest jedynie podpis na liście obecności.
4. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione przez dzieci w SHOW ROOM, zarówno za ich uszkodzenia jak i zagubienia.
5. **Dziecko może być odebrane tylko przez rodzica / prawnego opiekuna**, a przypadku **samodzielnego powrotu dziecka do domu**, wymagana jest pisemna zgoda rodzica / prawnego opiekuna.
6. SHOW ROOM wyposażony jest m.in. w zestawy LEGO® Education SPIKE™ Prime, LEGO® MINDSTORMS Education, Minecraft, Lego® Technics, Astroboty, Mboty, Lego® WeDo, drukarki 3D, laptopy i inne. Za wyposażenie uszkodzone przez dziecko ponosi odpowiedzialność materialną rodzic/opiekun prawny.
7. Uczestnik zajęć zobowiązany jest do:
 - a. przestrzegania wewnętrznego regulaminu SHOW ROOM,
 - b. przestrzegania zasad współżycia w grupie i kulturalnego zachowania,
 - c. wykonywania poleceń trenera,
 - d. zgody trenera na wyjście z SHOW ROOM,
 - e. dbania o porządek i poszanowanie zasobów SHOW ROOM,
 - f. uporządkowania po zajęciach swojego stanowiska pracy
8. W przypadku większej liczby zgłoszeń dzieci przyjmowane są w następującej kolejności:
 - a. Uczestnicy stałych zajęć LEGO SPIKE LAB – laboratorium genialnych pomysłów.
 - b. Dzieci, które uczestniczą w zajęciach pierwszy raz.

Załączniki:

ZAŁĄCZNIK nr 1 do Regulaminu – Procedury Bezpieczeństwa w SHOW ROOM
ZAŁĄCZNIK nr 2 do Regulaminu – Zgoda na udział w warsztatach SHOW ROOM
ZAŁĄCZNIK nr 3 do Regulaminu – Lista obecności w SHOW-ROOM

ZAŁĄCZNIK nr 1 do Regulaminu – Procedury Bezpieczeństwa w SHOW-ROOM

Procedury bezpieczeństwa :

1. w zajęciach mogą uczestniczyć jedynie dzieci nie posiadające objawów choroby – osoby zdrowe, a także te, u których nikt z rodziny nie został objęty kwarantanną (dotyczy to także osób przyprawdzających lub odbierających dzieci z zajęć)
2. ilość osób w SHOW ROOM uzależniona jest od aktualnych wytycznych GIS.
3. dzieci uczestniczą w zajęciach w wyznaczonych miejscach z zachowaniem odpowiedniego dystansu od innych uczestników
4. każdy uczestnik zajęć dostaje swoje stanowisko pracy oraz specjalnie wyznaczoną „strefę zabawy” wyłącznie dla swojego użytku
5. w razie potrzeby dostępna będzie toaleta, która każdorazowo będzie dezynfekowana.
6. instruktor podczas zajęć może mieć zasłonięte usta i nos oraz będzie zachowywał odpowiedni dystans
7. dzieci odbierane są w holu, rodzice nie mają wstępu poza wyznaczoną strefę
8. dzieci po skończeniu zajęć pojedynczo przyprawdzane są rodzicom
9. po wejściu do holu każdy uczestnik zobowiązany jest do zdezynfekowania rąk, korzystając z udostępnionego żelu dezynfekującego
10. rodzice/opiekunowie dbają o to aby dzieci przychodzące na zajęcia miały zasłonięte usta oraz nos
11. na czas zajęć dzieci mogą mieć swoją własną butelkę/bidon z wodą
12. dzieci podczas zajęć nie mogą korzystać z własnych zabawek
13. obowiązuje całkowity zakaz korzystania z telefonów komórkowych
14. w przerwach między zajęciami sala będzie wietrzona

Załącznik nr 2 do Regulaminu – Zgoda na udział w warsztatach SHOW-ROOM**ZGODA NA UDZIAŁ W WARSZTATACH LEGO SPIKELAB SHOW**

Ja niżej podpisany/a wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w warsztatach organizowanych w SHOW-ROOM.

1. Dane kontaktowe Rodzica są następujące:

(prosimy wypełniać literami drukowanymi w celu uniknięcia pomyłek)

Telefon: ___ - ___ - ___	e-mail:
Adres:	

2. Rodzic oświadcza, że jest prawnym opiekunem dziecka (dalej dziecko). Dane dziecka:

Nazwisko:	Imię:
Nazwa szkoły:	Klasa w roku szkolnym 2020/2021:

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych Rodzic wyraża zgodę na nieodpłatne utrwalenie wizerunku dziecka w formie audiowizualnej oraz fotografii cyfrowej w ramach warsztatów oraz rozpowszechnianie przez Fundację wizerunku dziecka bez ograniczeń terytorialnych i czasowych poprzez umieszczanie jego wizerunku na stronie internetowej www.fylion.org oraz fanpage Fundacji.

Klauzula dotycząca przepisów związanych z RODO:

Stosownie do treści art. 13 ust. 1 oraz ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1, dalej: RODO) niniejszym wskazuję informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez administratora danych osobowych:

1. Administrator danych osobowych: Fundacja „FYLION” z siedzibą w Starym Sączu ul. Partyzantów 54F, wpisana do rejestru stowarzyszeń pod numerem KRS 0000551963, reprezentowana przez Prezes Zarządu Katarzynę Sowa, dane kontaktowe: tel. +48 791 790 190, 604 994 579, 18 547 44 27, adres e-mail: fylion@fylion.org
2. Administrator danych osobowych przetwarza pozyskane dane osobowe wyłącznie w celu wykonywania warsztatów;
3. Administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – w celu wykonania warsztatów, które dane osobowe są przetwarzane;
 - art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w celu niezbędnym do realizacji celów, wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora danych osobowych;
4. Przetwarzane dane osobowe mogą być przekazywane jedynie personelowi Fundacji Fylion prowadzącym zajęcia.
5. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane, ma prawo żądania od administratora danych osobowych dostępu do jej danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych osobowych.
6. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane, ma prawo złożenia skargi do organu nadzorczego – Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, a po utworzeniu i zastąpieniu w przyszłości Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W imieniu Rodzica

ZAŁĄCZNIK nr 3 do Regulaminu – Lista obecności w SHOW-ROOM

Złożenie podpisu na liście oznacza iż moje dziecko jest zdrowe.

LP.	Imię i Nazwisko dziecka	Data korzystania z SHOW-ROOM RRRR – MM - DD	Podpis Rodzica
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			