**REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE**

**„OLE – OTWARTA LIGA EKOLOGICZNA” obowiązujący   
od 1-08-2023 r. do 30-11-2024 r.**

dofinansowanego na podstawie umowy o dofinansowanie nr. **295/II/2023** o realizację zadania publicznego zleconego w ramach Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030 r., zwanego dalej Projektem.

**Rozdział I. DEFINICJE ZWIĄZANE Z PROJEKTEM**

**§1.**

1. **Biuro Projektu***:*

Biuro Projektu mieści się przy ul. Grodzkiej 2H, 33-300 Nowy Sącz, województwo małopolskie, tel.: 791 790 190. W biurze przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat realizacji projektu osobom zainteresowanym udziałem w projekcie oraz Uczestnikom/-czkom Projektu. Biuro jest czynne w dni robocze w godzinach 10:00 - 14:00.

1. **Projektodawca (Wykonawca, Beneficjent)**

Fundacja „Fylion” z siedzibą w Starym Sączu ul. Partyzantów 54F, wpisana do rejestru stowarzyszeń pod numerem KRS 0000551963

1. **Instytucja Pośrednicząca (IP) –** instytucja nadzorująca prawidłową realizację projektu oraz przyznająca środki na jego realizację - Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego, Al. Jana Pawła II 12, 00-124 Warszawa
2. **Projekt (P)** - projekt „OLE – OTWARTA LIGA EKOLOGICZNA” o nr **NOWEFIO 52991-2** dofinansowany na podstawie umowy o dofinansowanie nr **295/II/2023** o realizację zadania publicznego zleconego w ramach Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO na lata 2021-2030 r.
3. **Wniosek o dofinansowanie** – dokument przedkładany przez Projektodawcę do IP w celu uzyskania środków finansowych na realizację Projektu.
4. **Uczestnik/Uczestniczka Projektu** (dalej **UP)** – podopieczny Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej, Rodzinnego Domu Dziecka, Zawodowej Rodziny Zastępczej lub placówek o podobnym charakterze, uczeń/uczennica w trudnej sytuacji życiowej, zamieszkały lub uczący się w województwie Małopolskim (zwanej dalej obszarem projektu), która złożył dokumenty rekrutacyjne do Projektu i uczęszcza na zajęcia organizowane w ramach Projektu.
5. **Dzień przystąpienia/rozpoczęcia udziału w projekcie –** dzień przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.
6. **Czas realizacji projektu –** 1.08.2023 roku – 30.11.2024 roku.

**Rozdział II. KRYTERIA KWALIFIKACYJNE DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU I PRZEBIEG REKRUTACJI**

**§1.**

W Projekcie mogą uczestniczyć osoby spełniające łącznie następujące warunki:

* 1. Przebywają w Placówce Opiekuńczo - Wychowawczej, u rodziny zastępczej lub placówce o podobnym charakterze (dalej placówka) lub dzieci w trudnej sytuacji życiowej z terenu województwa małopolskiego;
  2. w wieku 12-19 lat i w roku szkolnym 2023/2024 i 2024/2025 kontynuują edukację szkolną.
  3. zgłosiły deklarację chęci uczestnictwa w Projekcie w wyznaczonym terminie w postaci wypełnienia Formularza Zgłoszeniowego (przez opiekuna w placówce) stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

**Rozdział III. ZAKRES WSPARCIA ORAZ ZASADY KORZYSTANIA**

**§1.**

W ramach Projektu w okresie od 1.08.2023 roku do 30.11.2024 roku zaplanowane zostało wsparcie   
w następującym zakresie:

1. **Zajęcia grupowe:**
   1. warsztaty ekologiczne;
   2. warsztaty z nagrywania i montownia krótkich filmów oraz animacji.
   3. **Zajęcia indywidualne** z matematyki.
2. **Otwarta Ligia Ekologiczna**
   1. Celem Otwartej Ligii Ekologicznej jest wyłonienie najlepszych zespołów, które otrzymają do podziału między siebie zgodnie z własnym regulaminem, nagrody o wartości minimum 4 090 zł.
   2. Rozgrywki odbywać się będą w trybie stacjonarnym. W przypadku pogorszenia się sytuacji epidemicznej wsparcie może być realizowane w trybie zdalnym.
3. **Użyczenie sprzętu -** na czas realizacji Projektu, każdemu z zespołów na pisemny wniosek lidera grupy może zostać przydzielony tablet do opracowania filmików lub animacji.

**§2.**

Wszystkie opisane w § 1 formy wsparcia są udzielane bezpłatnie.

**§3**

1. Warunkiem otrzymania wsparcia opisanego w §1 jest:
2. zakwalifikowanie do projektu;
3. utrzymanie odpowiedniej frekwencji na zajęciach grupowych;
4. w przypadku wsparcia opisanego jako użyczenie sprzętu – podpisanie protokołu odbioru wraz z przejęciem odpowiedzialności za uszkodzenia sprzętu oraz przedstawienie pisemnego wniosku przez lidera grupy;
5. dostarczenie wewnętrznego regulaminu grupy we wskazanym przez Beneficjenta terminie;
6. dostarczenie na wniosek Beneficjenta innej dokumentacji niezbędnej do pełnej realizacji projektu;
7. W przypadku:
8. zajęć stacjonarnych UP zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania skorzystania ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
9. zajęć on-line, prowadzący wsparcie będzie dokumentował wsparcie w postaci PrtScr z komunikatora wskazujące godzinę rozpoczęcia oraz zakończenia zajęć.
10. UP zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w momencie przystąpienia do Projektu/ formy wsparcia oraz po zakończeniu udziału w Projekcie/ formy wsparcia.
11. Informacje, o których mowa w pkt. 1-3 będą wykorzystywane do wywiązania się Beneficjenta z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu wobec IP.
12. W razie niespełnienia któregoś z wyżej wymienionych warunków, UP może zostać usunięty z Projektu.

**§4.**

1. Użyczenie sprzętu nastąpi pod warunkiem złożenia przez przedstawiciela UP oświadczenia o przejęciu odpowiedzialności materialnej za przekazany sprzęt.
2. Odpowiedzialność materialna określona w punkcie 1 polega na tym, że przedstawiciel UP zobowiązuje się do zwrócenia sprzętu w stanie niepogorszonym, z wyjątkiem pogorszenia związanego z normalnym używaniem sprzętu oraz do usunięcia wszystkich powstałych usterek lub zapłaty kwoty równoważnej naprawie powstałych usterek.
3. Górną granicą odpowiedzialności UP jest wartość sprzętu określona na dzień użyczenia.
4. Na użyczony sprzęt składać się będzie Tablet Lenovo lub tablet Samsung o wartości 1.700 zł/szt.

**Rozdział IV. REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE**

**§1.**

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi/-czce w momencie przystąpienia do Projektu.
2. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia,   
   Projektodawca może wystąpić do UP o zwrot całości lub części kosztów związanych ze wsparciem.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez UP niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego UP/trenera/członka personelu lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia UP z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce może zająć inna osoba zrekrutowana do Projektu.

**Rozdział V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§1.**

1. Regulamin w aktualnej wersji obowiązuje z dniem jego podpisania przez Kierownika/czkę Projektu lub Prezesa Zarządu Fundacji Fylion tj. od dnia **1 sierpnia 2023** roku.
2. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Fundacji.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, odpowiedzi na pytania i wątpliwości można uzyskać bezpośrednio od Personelu Projektu, osobą decyzyjną w ww. kwestiach jest Kierownik/czka Projektu.

**Załącznik do Regulaminu:**

Załącznik nr 1 – *Formularz zgłoszeniowy wraz z oświadczeniem o przetwarzaniu danych osobowych*