

## REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE

### „LEPIR - Laboratorium Eksperymentu, Programowania i Robotyki” obowiązujący od 1-09-2020 r. do 30-11-2020 r.

dofinansowanego na podstawie umowy o dofinansowanie nr. 210/II/2019 o realizację zadania publicznego zleconego w ramach Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich na lata 2014-2020 r., zwanego dalej Projektem.

Regulamin został opracowany jako odpowiedź na zmiany wynikłe w projekcie z powodu epidemii COVID-19

#### Rozdział I. DEFINICJE ZWIĄZANE Z PROJEKTEM

##### §1.

#### 1. **Biuro Projektu:**

Biuro Projektu mieści się przy ul. Nawojowska 4, lok. 203, 33-300 Nowy Sącz, województwo małopolskie, tel.: 791 790 190. W biurze przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat realizacji projektu osobom zainteresowanym udziałem w projekcie oraz Uczestnikom/-czkom Projektu. Biuro jest czynne w dni robocze w godzinach 10:00 - 14:00.

#### 2. **Projektodawca (Wykonawca, Beneficjent)**

Fundacja „Fylion” z siedzibą w Starym Sączu ul. Partyzantów 54F, wpisana do rejestru stowarzyszeń pod numerem KRS 0000551963

#### 3. **Instytucja Pośrednicząca (IP)** – instytucja nadzorująca prawidłową realizację projektu oraz przyznająca środki na jego realizację - Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego, Al. Jana Pawła II 12, 00-124 Warszawa

#### 4. **Projekt (P)** - projekt „LEPIR - Laboratorium Eksperymentu, Programowania i Robotyki” dofinansowany na podstawie umowy o dofinansowanie nr. 210/II/2019 o realizację zadania publicznego zleconego w ramach Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich na lata 2014-2020 r. Projekt został przedłużony o 3 m-ce tj. do 30.11.2020 roku.

#### 5. **Wniosek o dofinansowanie** – dokument przedkładany przez Projektodawcę do IP w celu uzyskania środków finansowych na realizację Projektu.

#### 6. **Uczestnik Projektu** – podopieczny/a Placówki Opiekuńczo- Wychowawczej, Rodzinnego Domu Dziecka, Zawodowej Rodziny Zastępczej lub placówek o podobnym charakterze (zwanym dalej DD), zamieszkała lub ucząca się w Polsce (zwanej dalej obszarem projektu), która złożyła dokumenty rekrutacyjne do Projektu i uczęszcza na zajęcia organizowane w ramach Projektu.

7. **Dzień przystąpienia/rozpoczęcia udziału w projekcie** – dzień przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.
8. **Czas realizacji projektu** – 1.04.2019 roku – 30.11.2020 roku.

## Rozdział II. KRYTERIA KWALIFIKACYJNE DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU I PRZEBIEG REKRUTACJI

### §1.

W Projekcie mogą uczestniczyć osoby spełniające łącznie następujące warunki:

- a) mieszkają w Placówce Opiekuńczo - Wychowawczej, Rodzinnym Domu Dziecka, Zawodowej Rodzinie Zastępczej lub placówce o podobnym charakterze (dalej placówka)
- b) są czasowo lub na stałe zameldowane w placówce znajdującej się na obszarze realizacji projektu.
- c) uczą się w Szkole Podstawowej, Szkole Średniej lub Szkole Wyższej.
- d) zgłosiły deklarację chęci uczestnictwa w Projekcie w postaci wypełnienia Formularza Zgłoszeniowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu
  - i. Nie jest wymagane ponownie zgłoszenie uczestnika/czki jeżeli brał on udział w projekcie przed 1-09-2020 roku

## Rozdział III. ZAKRES WSPARCIA ORAZ ZASADY KORZYSTANIA

### §1.

W ramach Projektu w okresie od 1.09.2020 do 30.11.2020 zaplanowane zostało wsparcie w następującym zakresie:

- 1) **Zajęcia grupowe i indywidualne z:**
  - a. przedmiotów ścisłych, w pierwszej kolejności z matematyki
  - b. robotyki i programowania z wykorzystaniem metody STEAM w oparciu o zestawy LEGO SPIKE PRIME
- 2) Zajęcia będą odbywać się w modelu on-line lub w trybie stacjonarnym.
- 3) **Użyczenie sprzętu** - na czas realizacji Projektu, do każdego DD zostanie dostarczony 1 zestaw **LEGO SPIKE PRIME**. Z uwagi na ograniczoną liczbę zestawów, przed podjęciem decyzji o dostawie Projektodawca analizować będzie liczbę dzieci w danym DD mogących potencjalnie skorzystać ze wsparcia.

### §2.

Wszystkie opisane w §1 formy wsparcia są udzielane bezpłatnie.

### §3

1. Warunkiem otrzymania wsparcia opisanego w §1 jest:
  - a) Przejście procesu rekrutacji opisanego w rozdziale II;
  - b) Wypełnienie kwestionariusza kompetencji społecznych;

- c) Utrzymanie odpowiedniej frekwencji na warsztatach
  - d) W przypadku wsparcia opisanego jako użyczenie sprzętu – podpisanie protokołu odbioru wraz z przejściem odpowiedzialności za uszkodzenia sprzętu;
  - e) Dostarczenie we wskazanym przez Beneficjenta terminie kserokopii świadectwa szkolnego za rok 2018/2019 oraz za rok 2019/2020;
  - f) Dostarczenie na wniosek Beneficjenta innej dokumentacji niezbędnej do pełnej realizacji projektu;
2. W przypadku:
    - a) zajęć tradycyjnych UP zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania skorzystania ze wsparcia poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
    - b) zajęć on-line, prowadzący zajęcia będzie dokumentował wsparcie w postaci nagrania. Udział w tej formie wsparcia jest równoznaczny ze zgodą na nagrywanie.
  3. UP zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w momencie przystąpienia do Projektu/ formy wsparcia oraz po zakończeniu udziału w Projekcie/ formy wsparcia.
  4. Informacje, o których mowa w pkt. 1-3 będą wykorzystywane do wywiązywania się Beneficjenta z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu wobec IP.
  5. W razie niespełnienia któregoś z wyżej wymienionych warunków, UP może zostać usunięty z Projektu.

#### §4.

1. Użyczenie sprzętu nastąpi pod warunkiem złożenia przez przedstawiciela DD oświadczenia o przejściu odpowiedzialności materialnej za przekazany sprzęt.
2. Odpowiedzialność materialna określona w punkcie 1 polega na tym, że przedstawiciel DD zobowiązuje się do zwrócenia sprzętu w stanie niepogorszonym, z wyjątkiem pogorszenia związanego z normalnym użytkowaniem sprzętu oraz do usunięcia wszystkich powstałych usterek lub zapłaty kwoty równoważnej naprawie powstałych usterek.
3. Górną granicą odpowiedzialności DD jest wartość sprzętu określona na dzień użyczenia.
4. Na użyczony sprzęt składać się będzie:
  - a) Robot LEGO SPIKE o wartości 1.800 zł

### Rozdział IV. REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

#### §1.

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi/-czce w momencie przystąpienia do Projektu.
2. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia, Projektodawca może wystąpić do UP o zwrot całości lub części kosztów związanych ze wsparciem.

3. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez UP niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego UP/trenera/członka personelu lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/-czki z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce może zająć inna osoba zrekrutowana do Projektu.

## Rozdział V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### §1.

1. Regulamin w aktualnej wersji obowiązuje z dniem jego podpisania przez Kierownika/czkę Projektu lub Prezesa Zarządu Fundacji Fylion tj. od dnia **1 września 2020** roku.
2. Zmianie mogą ulec te zapisy Regulaminu, które są regulowane postanowieniami prawa w przypadku jego modyfikacji lub zmiany interpretacji.
3. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, odpowiedzi na pytania i wątpliwości można uzyskać bezpośrednio od Personelu Projektu, osobą decyzyjną w ww. kwestiach jest Kierownik/czka Projektu.

#### Załącznik do Regulaminu:

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy wraz z oświadczeniem o przetwarzaniu danych osobowych